

## **I. Ogólne pojęcie prezentacji Gedeonitów w kościele.**

W lutym 2006 roku przeprowadzono Konferencję Służby Kościelnej w Nashville, TN. W tym czasie został wprowadzony nowy Program Usługi Kościelnej z wieloma nowymi i zrewidowanymi punktami i formami. Załączone są podręczniki, Prezentacja w Kościele (form 211), Rozwój Mówcy (formularz 213) oraz Relacje z Kościołami (formularz 214). Większość informacji jakie dziś usłyszysz pochodzi z tych trzech poprawionych podręczników.

### **A. Krótka historia**

W 1908 roku, na spotkaniu Stowarzyszenia Duszpasterskiego w Cedar Rapids, Iowa, w USA, pastor dr E. R. Burkhalter podjął wniosek, aby kościoły z Cedar Rapids dostarczyły funduszy, które pozwolą Gedeonitom umieszczać Biblie we wszystkich hotelowych pokojach w mieście. W ten sposób zaczęły się szczególne relacje między kościołem i Gedeonitami, które doprowadziły do tego, że obecnie Pismo jest dostarczane do literalnie niezliczonych części Ziemi. Gedeonici tradycyjnie przekazują Bożemu ludowi w swoich lokalnych kościołach w jaki sposób ich datki zostały wykorzystane.

### **B. Cel usługi w kościele**

Ten dobrowolny dar pochodzący z lokalnego kościoła, jest naszą podstawą finansowania rozmieszczania Pisma. Niemniej ważne jest zrozumieć, że finansowe wsparcie nie wynika bezpośrednio z samej prezentacji Gedeonitów, lecz wypływa bardziej jako wynik relacji między kościołem a Gedeonitami. Stąd prezentacja powinna mieć na celu bardziej budowanie relacji niż pojedyncza zbiórka pieniędzy.

### **C. Dlaczego są potrzebne?**

Prezentacje w kościołach są równie integralną częścią działalności, jak i dystrybucja Pisma. Od 1910 roku mówcy Gedeonitów wychodzą przed zgromadzenia, aby zaprezentować możliwości zdobywania zgubionych przez dystrybucję Pisma.

Kościół jest samym fundamentem Międzynarodowego Stowarzyszenia Gedeonitów. Wszyscy jesteśmy członkami kościoła i to na rzecz kościoła zanosimy Słowo Boże do odległych miejsc na Ziemi. W tym sensie, działamy jako misjonarska armia. I rzeczywiście, służba Gedeonitów nie może funkcjonować w oddzieleniu od kościoła.

### **WIZJA 2020: CEL 100**

Rozdawanie 100 milionów egzemplarzy Pisma rocznie, do roku 2020.

Aby przeprowadzić prezentację w 100% odpowiednich kościołów w obszarze działania każdego obozu do 2020 roku

Rozwinąć do 2020 roku kulturę doskonałości przez ogólnościową służbę, gdzie 100% wysiłku, oddania i osiągnięć jest znakiem odniesienia.

Osiągnąć 100% członków zaangażowanych w pewnym zakresie w każdym obozie do roku 2020.

## **II. Relacje z kościołami**

### **A. Konieczność budowania lepszych relacji z kościołem.**

Relacje jakie mają obozy ze swymi pastorami i kościołami będą determinować stopień w jakim wizja 2020 zostanie zrealizowana. Aby zrealizować tą wizję, kościoły znajdujące się na terenie działania obozu, muszą być zaangażowane we wspieranie pracy Gedeonitów. Szacuje się, że Gedeonici dokonują prezentacji w **mniej niż 10% kościołów**. Szacuje się również, że poniżej 20% pastorów bierze udział w corocznych bankietach dla pastorów (Pastors Appreciation Banquet). Potencjał rozważany w kategoriach naszych możliwości wykonania wizji i zdobywania ludzi jest ogromny.

### **B. Lista kościołów**

Być może żaden inny pojedynczy element nie jest tak ważny dla skuteczności Programu Służby w Kościołach jak prowadzenie aktualnej i właściwej listy wszystkich użytecznych kościołów znajdujących się na terenie obozu. Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami jest odpowiedzialny za prowadzenie jej przy najmniej corocznej aktualizacji, która powinna być robiona w porozumieniu z przedstawicielami obozu w kościołach.

Informacja Kościelna oraz Karta Zapisów są sposobami ręcznego prowadzenia jej przy pomocy formularza 201. Oddzielna karta ma być prowadzona dla każdego przydatnego kościoła z obszaru obozu. Karty z informacjami są przechowywane u sekretarza obozu d/s relacji z kościołami przy pomocy segregatora (Binder for Church Record Cards – jednostka 201B).

Ważne jest podkreślenie faktu, że zapisy muszą być prowadzone nawet w przypadku, gdy nie ma jeszcze zgody na prezentację Gedeonitów. Sekretarz tej służby dostarcza kopie karty zapisów przedstawicielom kościołów.

### **C. Wiceprezydent obozu**

Z samej swojej natury Program Służby w Kościele wymaga wkładu kilku oficerów obozu, tak że będzie zachodziła współpraca w ramach gabinetu obozu jak też między członkami gabinetu oraz reprezentantami na kościoły. Dodatkowo do innych zakresów jego odpowiedzialności, wiceprezydent obozu jest odpowiedzialny za zarządzanie całością Programu Relacji z Kościołami a tymi relacjami w szczególności.

W szczególności:

1. ma znać wszystkie szczegóły Programu Służby w Kościołach
2. ma z modlitwą i za zgodną gabinetu obozu wyznaczać przedstawicieli na kościoły do każdego użytecznego kościoła biorąc pod uwagę ilość Gedeonitów w obozie w stosunku do ilości kościołów
3. będzie wrażliwy na potrzeby przedstawicieli na kościoły
4. będzie przyjmował miesięczne sprawozdania od przedstawicieli na kościoły
5. będzie sugerował wymianę nieskutecznych przedstawicieli
6. pracuje z sekretarzem biblijnym, sekretarzem d/s członkostwa i sekretarzem d/s kontaktów z kościołami w celu opracowania planu i wprowadzenia Dnia Społeczności z Kościołami, które są skierowane na użyteczne kościoły, na których nie ma przedstawiciela czy te, w których przedstawiciele nie są w stanie odpowiednio rozwijać pracy.
7. Wraz z sekretarzem d/s kontaktów z kościołami oraz mówcami kościelnymi przegląda wszystkie negatywne reakcje pastorów i partnerów modlitwy dotyczące prezentacji w kościele.
8. przejawia oddanie doskonałości.

#### **D. Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami**

Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami jest postacią centralną dla skuteczności Programu Służby w Kościołach. Wyznaczony jest przez prezydenta obozu za zgodą wybranego gabinetu i obłożony odpowiedzialnością za koordynowanie wszystkich działalności obozu dotyczących wprowadzania i prowadzenia prezentacji w kościołach. Dodatkowo będąc oddanym Gedeonitą niosącym ciężar zdobywania dusz, powinien:

1. umieć motywować innych **i utrzymać ich w odpowiedzialności**
2. być zaznajomiony z zasadami przekazywania uprawnień zarządzania
3. być oddany wysiłkom zmierzającym do osiągnięcia corocznego celu prezentacji Gedeonitów w każdym użytecznym kościele na obszarze działania obozu
4. być ekspertem we wszystkich szczegółach wprowadzania i prowadzenia kościelnych prezentacji
5. być w pełni kompetentnym w dziedzinie relacji między uzyskiwaniem prezentacji lokalnie a światowym zapotrzebowaniem na Pismo.

## **E. Reprezentant Gedeonitów na Kościoły**

Celem tego przesłania jest pokazanie punktu początkowego dla was i waszych obozów zmierzającego do poprawienia waszych relacji z kościołami i zwiększenia swojej obecności w większej ilości użytecznych kościołów. Jeden Gedeonita jest przypisany do **kilku kościołów** jako osoba kontaktowa dla całej służby Gedeonitów. Tym kontaktowym punktem jest kościelny reprezentant Gedeonitów. Skoro całe działanie Gedeonitów opiera się na pastora i relacjach z kościołami, to można powiedzieć, że jego zadanie jest najbardziej decydujące.

Jest wyznaczany przez wiceprezydenta. W szczególności reprezentant na kościoły będzie:

1. rozwijał i utrzymywał stosowne, osobiste relacje z pastorem i resztą personelu.
2. rozwijał i utrzymywał stosowne kontakty z kościołem jeśli chodzi o ogólny Program Służby w Kościele, włączając w to prezentację Biblii Upamiętnienia (Memorial Bible) (**jeśli możliwe**), oraz rozszerzenie członkostwa.
3. aranżował dla pastora wraz z żoną i innych gości kościoła udział w corocznym Bankiecie Dla Pastorów
4. ustalał z pastorem przeprowadzenie prezentacji Gedeonitów
5. będzie przedstawiał kościołowi Program Biblii Upamiętnienia (Memorial Bible Program) (**jeśli możliwe**) i dostarczał do kościoła regularnie materiały
6. będzie zbierał od pastora i/lub gedeonitów, członków kościoła nazwiska kandydatów na członków Stowarzyszenia Gedeonitów
7. będzie przejawiał oddanie doskonałości.

Pomimo, że przedstawiciel na kościół może być najbardziej widoczną dla pastora postacią, te istotne relacje są kultywowane przez cały obóz. Gdy cały obóz modli się o pastora **i kościoły** imiennie, taka sama, imienna, modlitwa powinna być zanoszona za przedstawicieli. Wszyscy Gedeonici mogą być zaangażowani w znaczący sposób; niemniej, ci nieaktywni powinni jasno rozumieć i podpisać się pod tym wymogiem zaangażowania, jeśli są oni wyznaczeni jako kościelni przedstawiciele.

## **F. Dzień Społeczności z Kościołami (The Church Relations Day)**

Obozowy Dzień Społeczności z Kościołami jest organizowany przez wiceprezydenta obozu i ma na celu kontaktowanie się z kościołami. Te szczególne działania mają:

1. aktualizować kontaktowe informacje o kościołach
2. kontaktować obóz z pastorem, aby zacząć budowanie procesu relacji
3. zorientować się w koniecznych do podjęcia krokach w celu rozwinięcia relacji z kościołem, które pomogą otworzyć się na służbę Gedeonitów
4. umieścić lub wymienić materiały Biblii Upamiętnienia (Memorial Bible) **oraz zaplanować wyświetlanie wideo** (jeśli możliwe)
5. zaplanować prezentacje w kościele
6. uzyskać nazwiska mężczyzn, którzy mogliby być kandydatami na członków Stowarzyszenia.

Wyniki osiągnięte w czasie Dnia Społeczności z Kościołami będą różniły się bardzo w zależności od aktywności jaką obóz prowadzi w kościołach. Tam gdzie tych relacji z kościołami jest niewiele, lub nie ma wcale, większość odwiedzin będzie miała na celu otwarcie kanału komunikacji z pastorami. Może udać się pozyskać jakieś prezentacje, niemniej nie to jest celem. Jest nim, ustanowienie relacji a następnie budowanie na niej. Dzień Społeczności jest strategiczną inicjatywą, która wymaga planu dalszego postępowanie opartego na informacjach otrzymanych z każdego odwiedzonego kościoła.

### **G. Podejście do pastora**

Początkowe podejście reprezentanta do pastora będzie zależało w znacznym stopniu od istniejących relacji. W przypadku pastorów mniejszych kościołów, którzy są przychylni może być właściwa prosta niezapowiedziana wizyta. W przypadku większych kościołów czy mniej popierających pastorów prawdopodobnie konieczne będzie podjęcie pewnych formalnych środków, aby spotkać się z pastorem w jego biurze. W każdym z tych przypadków, należy poczynić odpowiednie wysiłki, aby spotkać się z pastorem osobiście, twarzą w twarz, bez proszenia go o jakieś wspieranie programu – niech to będzie zwykłe spotkanie dotyczące pastora, jego kościoła, służby, rodziny, przeszłości itp. Jeśli nie jest możliwe osobiste spotkanie należy zacząć proces budowania relacji z nastawieniem na późniejsze czy dalsze udzielanie informacji. Czasami potrzebne będą skoncentrowane wysiłki i wiele cierpliwości w modlitwie, aby uzyskać termin spotkania i zacząć proces budowania relacji. Zawsze możesz przyjść na nabożeństwo uwielbiające i podjąć próbę spotkania się z pastorem.

### **H. Oczekiwania pastora**

1. Ustalanie kościelnych spotkań
  - a. Bądź zachęcający
  - b. Bądź roztropny
  - c. Bądź lojalny w tym.
2. Przeprowadzanie spotkań
  - a. Bądź punktualny
  - b. Opieraj się na faktach
  - c. Bądź przekonujący
  - d. Bądź entuzjastyczny.
3. Jako Gedeon
  - a. Bądź Bożym mężem
  - b. Bądź najlepszy w swoim własnym kościele
  - c. Bądź nowoczesnym Gedeonitą.

### **III. Ustalanie prezentacji kościelnych**

#### **A. Jak to się robi**

##### PRZEWODNIK KROK PO KROKU

Krok 1: Kościelny reprezentant Gedeonitów kontaktuje się z pastorem, aby zaaranżować prezentację.

Krok 2: Gedeonita ustalający prezentację wypełnia **odpowiednią** sekcję Formularza 202.

Krok 3: Gedeonita ustalający prezentację przesyła szybko Formularz 202 do Sekretarza Służby Kościelnej.

Krok 4: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami wyznacza prezentera **oraz** partnera modlitewnego. **Sam** uzupełnia odpowiednie informacje w Formularzu 202.

Krok 5: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami wysyła list potwierdzający do pastora wymieniając w nim prezentera.

Krok 6: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami przygotowuje Pakiet Kościelny Gedeonitów i przekazuje go prenterowi.

Krok 7: Mówca kościelny przygotowuje swoją prezentację zgodnie z informacjami przekazanymi w Formularzu 202 oraz 205.

Krok 8: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami wysyła list przewodni zawierające ocenę prezentacji gedeonickiej (formularz 215) oraz zaadresowaną,

z ostemplowaną kopertę zwrotną do pastora, co najmniej na tydzień przed prezentacją.

Krok 9: Mówca kościelny kontaktuje się z pastorem w celu przedstawienia siebie i przejrzania decydujących aspektów usługi.

Krok 10: Mówca kościelny i modlitewny partner prowadzą prezentację, robiąc zbiórkę pieniędzy, jak wcześniej ustalono.

Krok 11: Mówca kościelny natychmiast przekazuje kolektę Sekretarzowi Służby Kościelnej.

Krok 12: Pastor przekazuje Ocenę Prezentacji Gedeonitów (Formularz 215) Sekretarzowi Służby Kościelnej.

Krok 13: Sekretarz obozu d/s kontaktów szybko przekazuje zbiórkę skarbnikowi obozu, który dalej zajmuje się nią zgodnie ze wskazówkami.

Step 13: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami szybko przekazuje zebraną ofiarę skarbnikowi obozu, który dalej postępuje zgodnie z procedurami.

Step 14: Prezenter wysyła list z podziękowaniami do pastora.

Step 15: Sekretarz obozu d/s kontaktów z kościołami uzupełnia swoje zapisy.

Step 16: Reprezentant na kościoły kontynuuje współpracę z pastorem w celu budowania dalszych relacji.

## **B. Ubiór Gedeonity**

Wieloletnia filozofia Międzynarodowego Stowarzyszenia Gedeonitów jest taka, że Gedeonita robiący prezentacje w kościele, nie powinien zwracać uwagi na siebie swoim ubiorem. We współczesnym kościele znaczy to, że właściwy ubiór może się znacznie różnić w różnych kościołach.

### **Tradycyjny biznesowy ubiór**

Preferowanym dla Gedeonity ubiorem na wszystkich formalnych funkcjach, zadaniach i kościelnych prezentacjach jest taki:

1. Biznesowy garnitur
2. Elegancka koszula
3. Konserwatywny krawat
4. Biznesowe/garniturowe buty

### **Ubiory narodowe**

W krajach, gdzie ubiory narodowe są noszone na co dzień jako zwykły „biznesowy garnitur”, będzie to również do przyjęcia na wszystkie oficjalnych szczeblach, zadaniach i kościelnych prezentacjach Gedeonitów.

### **Swobodny biznesowy strój**

W takich przypadkach, gdzie „swobodny strój” jest aprobowany, na przykład w przypadku prezentacji w kościele, w którym pastor nosi się swobodnie, gdy głosi kazanie z kazalnicy, prezydent Gedeonitów mający w tym kościele wygłosić prezentację może nosić „swobody biznesowy strój” zdefiniowany następująco:

1. Dopasowana marynarka
2. Koszula z kołnierzykiem
3. Eleganckie spodnie
4. Eleganckie/biznesowe buty

**W żadnym przypadku strój Gedeonity nie powinien być mniej formalny niż powyżej wymieniono.**

**Strój pomocników** – wymienione tutaj zasady obowiązują również pomocników.

## **IV. Osiągnięcie dobrych wyników mówcy**

### **A. Czterostopniowy proces**

Każdy Gedeonita powinien być zachęcany do rozpoczęcia procesu kwalifikacyjnego, który obejmuje pierwsze dwa stopnie edukacji i studiów własnych. Ci, którzy zostaną poprowadzeni, podążają dalej, aby zostać kościelnymi prezydentami Gedeonitów. Kandydat, człowiek który pragnie zostać prezydentem, przygotowuje szkic prezentacji, który jest przeglądany przez oceniających go trzech Gedeonitów.

W przypadku zaakceptowania szkicu kandydat przygotowuje i wykonuje prezentację na żywo przed następną grupą Gedeonitów. Ponieważ od mówcy Gedeonitów wymaga się wysokiego poziomu doskonałości, proces kwalifikacyjny jest ostry; niemniej odplatą jest wieczna a błogosławieństwo natychmiastowe.

### **Krok 1: Edukacja**

Proces kształcenia powinien podkreślać partnerstwo między Stowarzyszeniem Gedeonitów a kościołem.

Skupienie na ważnych historycznie finansowych źródłach dostarczania Pisma oraz konieczności, aby Gedeonicy byli wyszkoleni i wykwalifikowani do niesienie



przesłania Stowarzyszenia do kościoła. Powinno ono obejmować następujące dziedziny::

- a. Cel prezentacji w kościele
- b. Historię kościelnych sprawozdań i prezentacji
- c. Proces ustalania prezentacji
- d. Proces kwalifikacji i przygotowania do prezentacji
- e. Dziesięć niezbędnych rzeczy w prezentacji Gedeonitów
- f. Stałe rozwijanie prezentacji oraz dalsza praca, po prezentacji, mająca na celu rozwijanie relacji.

## **Krok 2: Studia własne oraz szkic przygotowania**

Przysposobienie się do zostania prezerem Gedeonitów zaczyna się od modlitwy, jest to duchowy proces wymagający wielkiej cierpliwości i równocześnie bardzo satysfakcjonujący. Módl się o to, aby Bóg dał ci niezbędny wgląd i pokazał kierunek w czasie przygotowań. Módl się, aby objawiał ci sposób w jaki najlepiej da się pozyskać uwagę słuchaczy, świadectwa, które ujmują cię za serce oraz ciężar dzielenia się z kościołem możliwościami zdobywania ludzi dla Chrystusa przez ich poparcie dla służby Gedeonitów. Szukaj świadectw, które dotyczą twojego serca, a będziesz mógł dzielić się nimi skutecznie z kościołem. Znaj dobrze swoje świadectwo; nie czytaj go jako części twojej prezentacji, lecz dziś się nimi opowiadając je.

Najpierw musisz przygotować pisemny szkic swojej prezentacji, będzie on fundamentem prezentacji. Wykorzystaj Arkusz Szkicu Prezentacji (Formularz 212) do systematycznego zbierania myśli i przygotowywania szkicu. Pozwoli ci to na upewnienie się, że każda kluczowa część twojej prezentacji jest poruszona, będzie również stanowić podstawę dla całego twojego procesu kwalifikacyjnego.

## **Komisja oceniająca szkic**

Komisja oceniająca składa się z trzech Gedeonitów wyznaczonych przez sekretarza d/s kontaktów z kościołami (sam może lecz nie musi być członkiem komisji, lecz wybiera prezesa komisji). Choć najkorzystniejsza jest sytuacja, gdy oceniający sami są dobrymi prezerami, nie jest to konieczne. Sekretarz d/s kontaktów z kościołami tak powinien organizować cały proces oceny szkicu, aby odbył się on w czasie jednego posiedzenia i nie było konieczności ponownego zbierania się uczestników w późniejszym czasie.

Szkic prezentacji (**trzy kopie**) powinien być przedstawiony interaktywnie trzem oceniającym, aby można było dokładnie go zbadać i przedyskutować twoje uzasadnienie takiego zapisu. Niemniej jednak, powinieneś na tym szczeblu wytłumaczyć się. Unikaj „grupowego myślenia”. Bardzo zdecydowanie zaleca się, aby każdy oceniający przejrzał szkic osobiście, aby nie ulegać wpływom pozostałych.

Po dokonaniu oceny (formularz 210) przewodniczący zbiera formularze ocen i przedstawia pełne wyniki wraz z komentarzami zespołu zdającemu prezynterowi oraz sekretarzowi d/s kontaktów z kościołami. Jeśli szkic otrzyma pozytywne oceny, przysposabiany prezynter oraz sekretarz d/s kontaktów z kościołami ustalają termin kwalifikacyjnej prezentacji.

Oczekiwania są wysokie, jest więc prawdopodobne, że wiele szkiców nie zostanie przyjętych w ich pierwszej wersji. Nie daj się zniechęcić. Być prezynterem Gedeonitów jest celem wartym ciężkiej pracy i praktyki. Bądź pewien tego, że ludzie, którzy oceniają twój szkic chcą widzieć twoje powodzenie i twojej służby. Dlatego też będą oni utrzymywać wysokie standardy zarówno dla ciebie jak i wobec siebie. Mają oni odpowiednie przygotowanie do tego, aby pomóc ci w odniesieniu sukcesu jako prezyntera przede wszystkim pomagając w procesie tworzenia kwalifikacyjnego szkicu.

Ich ocena będzie zrobiona zgodnie z Oceną Szkicu Prezentacji (Formularz 210), który jest dostarczany każdemu członkowi komisji przez sekretarza. Przyjrzyj mu się dokładnie, zanim zaczniesz pisać szkic prezentacji, abyś miał pewność, że ująłeś wszystkie punkty, za które szkic będzie oceniany.

### **Krok 3: Prezentacji kwalifikacyjna**

Wraz z twoim sekretarzem obozu d/s kontaktów z kościołami ustalcie datę kwalifikacyjnej prezentacji. Przygotuj ją w szczegółach korzystając z zawartości ocenionego szkicu. Prezentacja powinna trwać około 10 minut – pamiętaj, że **przekroczenie tego czasu** oznacza dyskwalifikację. Powinieneś przygotować prezentację w taki sposób, jakbyś rzeczywiście stawał przed zgromadzeniem w kościele. Nie czytaj jej ze skryptu, świadectwa przekazuj z głębi serca, bądź przygotowany na cytowanie szczegółów zawierających informacje i uwagi końcowe z pamięci. Niemniej, nawet najbardziej wytrawnym mówcom zdarza się od czasu do czasu stracić wątek, dobrze więc jest mieć niepozorne krótkie szkicowe uwagi dostępne, np. wklejone do Biblii, gdybyś ich potrzebował.

### **Komisja oceniająca kwalifikacyjną prezentację**

Sekretarz (d/s kontaktów z kościołami) zbierze komisję oceniającą składającą się z trzech Gedeonitów. Choć jest to zalecane, aby oceniający byli wykwalifikowanymi prezynterami, nie jest to wymogiem. Oceny dokonuje się przy pomocy Kwalifikacyjnej Oceny Prezentacji (formularz 204), który zawiera te same pytania z odpowiedziami „tak” i „nie”, na które odpowiada pastor oceniający prezentację gedeonicką w swoim kościele. Przystosobiany kandydat powinien przyrzec się temu uważnie.

### **Prezentacja i informacje zwrotne**

Kwalifikacyjna prezentacja zorganizowana przez sekretarza odbywać się będzie w warunkach zbliżonych do kościelnych. Takie miejsca da ci lepsze „odczucia” na

prawdziwej pierwszej prezentacji, gdy zostaniesz zaaprobowany jako mówca. Przedłużenie choćby tylko o jedną sekundę dyskwalifikuje prezentację. Najczęściej stawianym przez pastorów zarzutem wobec mówców gedeonickich jest wychodzenie poza określony czas, co zagraża naszym relacjom i może potencjalnie zamknąć wstęp naszej służby do tego kościoła.

Po zakończeniu twojej kwalifikacyjnej prezentacji przewodniczący komisji podsumuje trzy oceny i zrelacjonuje ci szczegóły. Każda negatywna odpowiedź dowolnego członka zespołu oceniającego dyskwalifikuje prezentację. Podsumowanie sekretarza będzie zawierało szczegółowe wyjaśnienie każdej negatywnej odpowiedzi.

Gratulacje w przypadku zaliczenia! Teraz jesteś gotów do wejście w jedną z najbardziej błogosławionych służb – dzielenia się pracą ze zgromadzeniami kościoła.

Jeśli nie zostałeś zakwalifikowany to pierwszym odruchem jest rozczarowanie. Nie daj się! Nie spodziewamy się, że wszyscy kandydaci zaliczą pozytywnie pierwsze podejście – większość z nas nie jest aż tak dobra. Żaden Gedeonita nie powinien czuć się rozczarowany, gdy tak się stanie. Chcesz, aby twoja prezentacja była jak najlepsza, a twoje zdwojone wysiłki z pewnością zostaną przez Boga wykorzystane do ostatecznego zbawienia dusz. Sekretarz d/s kontaktów z kościołami, przewodniczący komisji oraz zdający mówca powinni ustalić termin drugiej prezentacji zanim sesja zostanie zakończona.

#### **Krok 4: Nieustanne ocenianie**

Nawet najlepsi mówcy muszą szkolić swoje umiejętności stale. Wymaga tego pościg za doskonałością. Stałe ocenianie jest w centrum każdego programu, którego celem jest rozwijanie profesjonalnych zdolności uczestników. Tak więc, kwalifikacyjna prezentacja jest pierwszą częścią stałego procesu rozwoju, który z pewnością będzie pomocny w wypełnianiu celu Gedeonitów, jakim jest zdobywanie ludzi dla Chrystusa. W stałym rozwijaniu prezenterów gedeonickich ma swoje miejsce dalsze ocenianie, nieustanne własne studium oraz czasowa ponowna kwalifikacja.

#### **Ocena**

Zarówno pastor jak i partner modlitewny są postaciami decydująco ważnymi w tym, aby prezenter był tak dobry, jak tylko jest to możliwe. Oczekuje się od Stowarzyszenia Gedeonitów jako organizacji chrześcijańskich biznesmenów i profesjonalistów, że każda prezentacja będzie tak oceniana, aby prezenter wiedział jak dobrze zostało jego przesłanie przyjęte.

Partner modlitewny, wyznaczony przez sekretarza, ma oceniać prezentację jak i wspierać prezentera, i asystować przy szczegółach administracyjnych. Sekretarz

musi otrzymywać całkowicie pozytywne oceny zarówno od pastora jak i partnera, zanim *nowo mianowany mówca* może być umówiony na następną prezentację.

### **Stale studia własne**

Prezenterzy Gedeonitów powinni dążyć do tego, aby ich przesłanie było biegłe. Powinni stale poszukiwać nowych świadectw, aktualizować prezentowane materiały statystyczne. Bóg otwiera nowe drzwi rozdawania Słowa Bożego i kościoły muszą być informowane o tym.

### **Ponowna kwalifikacja**

Wszyscy gedeonicy prezenterzy muszą podlegać re-kwalifikacji co trzy lata, po to, aby zapewnić właściwe przekazywanie doniosłości służby Gedeonitów. Sekretarz d/s kontaktów z kościołami jest odpowiedzialny za proces ponownej kwalifikacji prezenterów zarówno jeśli chodzi o utrzymanie odpowiednich terminów, jak i szkiców prezentacji i wszystkich aspektów kwalifikacyjnych Programu Służby w Kościele.

## **B. Rola partnera modlitewnego**

### **Kto może być takim partnerem?**

Partnerem może być ktoś, kto również jest prezenterem, lecz nie musi. Oznacza to, że jest to idealna rola dla nowych członków, którzy potrzebują więcej uczestnictwa w kościelnych prezentacjach czy też dla mniej aktywnych członków obozu, którzy chcą wziąć na siebie jakąś działalność bez odpowiedzialności wiążącej się z publicznym przemawianiem.

Jego zadaniem jest towarzyszyć prezenterowi we wszystkich kościelnych prezentacjach zgodnie z Mk. 6:7: „... wysłał ich po dwóch . . .” Ma się modlić za prezentera i ocenę prezentacji.

## **V. Przygotowanie szkicu prezentacji**

### **A. Właściwe korzystanie z Pisma**

Gedeonicy często wybierają fragmenty z Pisma na swoich prezentacjach. Należy bardzo uważnie dobierać wersety i być wrażliwym na potrzeby każdego odwiedzanego kościoła. Należy unikać wprowadzania znanych doktrynalnych spraw, a prezentacja nie powinna przypominać kazania czy studium biblijnego. Ufamy, że przy tworzeniu swojej prezentacji będziesz z modlitwą dobierał wersety, którymi się podzielisz.

### **B. Pozyskanie uwagi i wstęp**

Jako mówca albo pozyskasz swoją audiencję w ciągu pierwszych 15 sekund, albo stracisz uwagę jej ogromnej części. Różnica między „zwykłym” mówcą

gedeonickim, a „wielkim” widoczna jest zazwyczaj w tym, jak skutecznie przyciąga uwagę i dzieli się świadectwami.

### **Co to takiego?**

Pozyskanie uwagi słuchaczy to po prostu jakieś stwierdzenie, które przykuwa ich uwagę do przesłania. Najlepiej zrobić to krótko, emfaticznie na podstawie świadectw ludzi, którzy zostali zbawieni dzięki czytaniu Biblii umieszczonych przez Gedeonitów. Zwykle potem następuje dzielenie się **krótkim** świadectwem.

### **Przykłady:**

„W porządku, idę do domu . . .”

„Profesorze, profesorze – tutaj jest ogień!”

„Nie czytajcie tej książki . . .”

„Nienawidzę tej Biblii !”

### **Czego nie robić**

To pierwsze zdanie musi być mocne, nietypowe i zdecydowane po to właśnie, aby pozyskać uwagę słuchaczy. **Jeśli nie jest to w zwyczaju twojego kraju, nie** zaczynaj przesłania od dziękowania pastorowi, komentowania jaki to jesteś szczęśliwy, że możesz być w tym kościele, czy dyskusowania jakichkolwiek innych ubocznych spraw. Takie uprzejmościowe zwroty nie osiągną żadanego celu, będziesz miał na to czas później, aby wyrazić wdzięczność.

### **Jak długo powinno trwać pozyskiwanie uwagi?**

To po prostu sekunda czy dwie, może więc być pomocne myślenie o tym i świadectwie jako o jednej części. W przypadku 10 minutowej prezentacji kwalifikacyjnej, plan na pozyskanie uwagi i wstępne świadectwo obejmuje około 60-90 sekund.

## **C. Deklaracja Międzynarodowego Stowarzyszenia Gedeonitów**

W każdym przekazywanym przesłaniu muszą być zawarte podstawowe informacje na temat Gedeonitów.

### **Co to jest? Kim jesteśmy, co robimy i dlaczego?**

Kościół dowiaduje się ważnych rzeczy właśnie z opisu służby Gedeonitów, co pomaga ludziom podjąć decyzję o wspieraniu naszych wysiłków. Szczególną uwagę należy zwrócić na to, aby te fakty, którymi dzieli się mówca w czasie prezentacji, były dla słuchaczy interesujące i pożyteczne.

### **Kim jesteśmy**

Każde przesłanie gedeonickie musi zawierać wyraźne stwierdzenie tego kim jesteśmy jako Gedeonici. W całym przesłaniu musi to być wyraźnie zaznaczone, po pozyskaniu uwagi i świadectwie. Zawarte muszą tam być następujące fakty:

1. Jesteśmy narodzonymi na nowo chrześcijanami,
2. Jesteśmy mężczyznami pracującymi zawodowo, biznesmenami,
3. Jesteśmy członkami lokalnych kościołów.

### **Co robimy**

Każde przesłanie musi zawierać wyraźne wskazanie na to, czym różnimy się od wszystkich innych służb. Należy pamiętać o tym, że nasz cel pozyskiwania dusz dla Chrystusa nie jest unikalny. Jest to przecież celem każdego kościoła i każdej chrześcijańskiej służby. Na początku przesłania, w tej części informacyjnej kim jesteśmy, musi znaleźć się bezpośredni i wyraźny opis tego, co robimy, a co sprawia, że jesteśmy nieporównywalni do żadnego innego kościoła czy służby. Muszą znaleźć się tutaj kluczowe, choć niekoniecznie wszystkie, obszary dystrybucji Pisma i co najmniej podstawowe dane statystyczne na ten temat.

### **Dlaczego to robimy**

Każde przesłanie musi wyraźnie przekazywać pasję, która jest motorem służby. Oczywiście, ta pasja jest pragnieniem oglądania dusz przychodzących do Chrystusa. Izajasz 55:11 gwarantuje nam, że nasza służba nie jest daremna.

### **Przykład**

Wypowiedź powinna być prosta i bezpośrednia jak w poniższym przykładzie:

“Międzynarodowe Stowarzyszenie Gedeonitów jest zrzeszeniem narodzonych na nowo chrześcijan biznesmenów i pracowników wolnych zawodów. Od 1899 roku naszym celem jest dzielenie się ewangelią ze światem. Dziś, jesteśmy organizacją znajdującą się w ponad 180 krajach i publikującą Biblię w ponad 80 językach. Umieszczamy Biblię w określonych ruchliwych miejscach jak hotele, motele, szpitale, sanatoria... Dystrybuujemy Nowe Testamenty również w szkołach, zakładach karnych, policji, straży pożarnej, dajemy medycznemu personelowi jak też mężczyznom i kobietom w siłach zbrojnych.

Jako członkowie lokalnych kościołów, Gedeonici odwiedzają zbory, aby przekazać wam jak Bóg używa ziarna, które zasiewamy. Jesteśmy przedłużeniem lokalnego kościoła i współpracujemy z wierzącymi takimi jak wy na całym świecie. Z Bożej łaski, rozmieszczamy i dystrybuujemy ponad 65 milionów egzemplarzy biblii rocznie, a od 1908 roku było ich już 1.3 miliarda na całym świecie. Może zainteresuje was również fakt, że rozdajemy setki tysięcy egzemplarzy Nowego Testamentu personelowi wojskowemu na Bliskim Wschodzie, w tym w Iraku.

Obietnica z Księgi Izajasza 55:11 jest wypełniana, a Boże Słowo nie wraca próżne, gdy mężczyźni, kobiety, chłopcy i dziewczyny przychodzą do Chrystusa czytając Pismo umieszczane przez Gedeonitów”.

### **Czego nie robić**

1. Nie zasypuj zgromadzenia statystykami. Same w sobie nie stanowią one większej mocy przekonywania, aby ktoś miał wspierać naszą służbę, a ich nadmiar może znudzać. Niemniej, wykorzystanie mądrze mogą znacznie uwypuklić inne stwierdzenia, które przekazujesz.
2. Zawsze oddawaj chwałę Bogu i wskazuj zgromadzeniu na Jezusa. Nie staraj się nadmiernie wynosić siebie czy służby Gedeonitów.
3. Nie głoś kazania, przekaz zamiast tego sprawozdanie?

### **Jak długo powinna trwać część informacyjna?**

Jako generalnej zasady trzymać się należy tego, że jest to około 60-90 sekund. Gdy zaczniesz przedstawiać w kościołach prezentacje, musisz oczywiście dopasować długość jej poszczególnych składników do czasu jaki ci zostaje udzielony.

### **D. Świadectwa**

Świadectwa są istotą prezentacji gedeonickiej, w szczególny sposób pozyskują serca zgromadzeń. Przykłady tego w jaki sposób dystrybucja Słowa Bożego zmienia życie ludzkie ilustrują wagę naszej służby w taki sposób, jak nie może tego zrobić żadna inna forma wypowiedzi.

Nie powinno zająć więcej czasu niż trzy minuty, aby pozyskać uwagę słuchaczy i przekazać część informacyjną. Pozostały dostępny czas, aż do zakończenia powinien być wykorzystany na przekazanie świadectw. Powinny to być świadectwa zbawienia mające wyraźny związek z czytaniem Biblii umieszczanych przez Gedeonitów. Okazjonalnie, można dodatkowo wykorzystać również jakieś inne doświadczenia Gedeonitów, po to aby umocnić jakiś ważny punkt w innej części prezentacji.

Większą wartość mają liczne krótkie świadectwa niż jedno długie. Korzystanie z licznych świadectw zwiększa skuteczność służby i pokazuje, że wielu jest zdobywanych dla Pana. Ilość tych świadectw jest ograniczona zarówno przez dostępny czas jak i długość samych wybranych świadectw.

### **Przykłady**

Jeśli masz już jakieś świadectwa, którymi dzieliłeś się na poprzednich prezentacjach to świetnie. Jeśli dopiero zaczynasz prowadzenie kościelnych

prezentacji, sugerujemy, abyś wybrał sobie takie świadectwa, które poruszają cię osobiście. Dzielenie się tymi, które lubisz pomoże ci opowiedzieć je w przekonujący sposób.

Nie mamy tutaj miejsca na zamieszczanie wielu przykładowych świadectw, niemniej możemy wskazać ci na niektóre dostępne źródła tych świadectw: *Changed Lives*, *Convention Testimonies* (Formularz 318) i inne książki ze świadectwami: *The Gideon* magazine, *The International Update*, oraz twoje własne przeżycia.

### **Czego nie robić**

1. Nie nazywaj w czasie prezentacji tych świadectw „historiami” czy „raportami”, niech będą to „świadectwa”. „Świadectwo” jest terminem, który jest zrozumiały dla wszystkich chrześcijan i zawsze są oni inspirowani przez te dobre.
2. Nie czytaj świadectwa, opowiedz go swoimi słowami tak, jakbyś dzielił się z przyjacielem.
3. Nie używaj długich świadectw. Jeśli korzystasz z jakiegoś magazynu, musisz je skrócić. Nie musisz dodawać wszystkich szczegółów, po prostu kluczowe punkty.
4. Nie używaj świadectw, które nie kończą się zbawieniem w tej części prezentacji, która mówi o wynikach dystrybucji Słowa Bożego. Chcemy, aby dzielić się świadectwami, które prowadzą do centralnego zadania dystrybucji Pisma przez Gedeonitów – pomocy w zdobywaniu innych dla Chrystusa.
5. Nie korzystaj ze świadectw pochodzących tylko z jednego rodzaju dystrybucji (na przykład wyłącznie świadectw ze szkół) **czy też wyłącznie z jednego kraju.**

### **Ile czasu należy poświęcić na dzielenie się świadectwami?**

Ogólną zasadą jest utrzymywanie czasu przekazywania indywidualnych świadectw w przedziale czasu 60-90 minut maksymalnie. Gdy prowadzisz prezentację w kościołach i dostosowuj ją tak, aby miała różne czasy trwania, dobieraj odpowiednio długość i ilość świadectw.

### **E. Zakończenie**

Zakończenie jest końcowym składnikiem twojej prezentacji kościelnej.

#### **Co to jest?**

Są więc, dwa zasadnicze części dobrego zakończenia:

Jest to wypowiedź, której używasz, aby „zamknąć sprawę”. Celem zakończenia jest motywowanie zgromadzenia do zrobienia czegoś szczególnego oraz łagodne przekazanie kazalnicy pastorowi.

Są dwie podstawowe części wartościowego zakończenia.

1. Wezwanie do działania (jest kilka opcji, które przedyskutujemy poniżej)



## 2. Podziękowanie pastrowi.

Przejsie do zakonczenia jest **decydujace**. Przyklad takiego przejscia: *"Tak wiec, mozesz zapytac siebie samego: jak moge pomoc? Co moge zrobic, aby dac Slowo Boze w rece milionow ludzi na calym swiecie?"*

### **Czesc 1- Wezwanie do dzialania**

Wezwanie do dzialania mowi czlonkom kościoła w jaki sposob moga sie zaangażowac. Dobre wezwanie jest wyraźne, jasne i przedstawia opcje dzialania w taki sposob, ze podkreśla fakt, jak latwo sluchacz moze cos zmienic. Zawiera nastepujace elementy:

1. Modlitwa o ogolnoswiatowa sluzbe Gedeonitow.
2. Daj dzisiaj, aby pomoc w zakupie Pisma (tylko wtedy, gdy jest zgoda na zbiorkę pieniedzy)
3. Korzystaj z kart Biblii Upamienienia (jesli istnieja odpowiednie polki na pokazanie ich)
4. Sugestia czlonkostwa (w kazdym kościele)

### **Modlitwa**

Byc mozne miara najwiekszego powodzenia dla prezentacji jest ilosc tych, ktorzy uwaga zostala zwrócona na regularna modlitwe za sluzbe Gedeonitow. Wezwanie do wsparcia Gedeonitow w modlitwie musi znalezc sie w kazdej prezentacji. Na przyklad w taki sposob:

*"Twoja codzienna modlitwa o miedzynarodowa sluzbe Gedeonitow jest bardzo wazna dla naszych mozliwosci wręczenia Słowa Bozego do rak zgubionego i umierajacego swiata".*

### **Dary/Ofiary**

W szczegolny sposob nalezy zwracac uwage na upewnienie sie, ze pastor wyrazal zgode na zebranie ofiary i jesli tak, to w jaki sposob ma to byc przeprowadzone. Nasza polityka w tej dziedzinie jest bardzo jasna:

**Będziemy przeprowadzać prezentacje o służbie Gedeonitów nawet wtedy, gdy nie można zebrać ofiary na drukowanie Pisma.**

Zebranie ofiary moze przybierac rozne formy:

1. Mozna stanac na koncu kościoła z tacą na ofiary (jest to dobre wyłaczenie w malych kościołach, gdzie jest jedno glowne wyjście). Uwaga – uzywanie do tego otwartej Biblii moze ograniczyc przyjecie wiekszej ofiary.
2. Kościół moze tez przeznaczyc pojedynczy czek na rzecz Gedeonitow z pieniedzy przeznaczonych na dzialalnosc kościoła czy misyjna. W takim

przypadku, powinniśmy wspomnieć, że kościół wspiera Gedeonitów kupując Biblię, lecz nie wymieniając kwoty.

3. O ile pastor nie zgodzi się na zebranie ofiary, może udzielić zgody na postawienie koszyka na stole z literaturą.

Jeśli pastor nie wyrazi zgody się na zebranie ofiary, nie wspominaj o koszyku (jeśli zostanie postawiony) czy kopertach - będą mówić same za siebie, a mówienie o tym zniszczy naszą relację z pastorem. Proste prośby o ofiarę zawierają:

Przykład A:

„Na zakończenie nabożeństwa, będziecie mieli możliwość pomóc w drukowaniu Pisma, aby Gedeonici mogli je umieszczać w \_\_\_\_\_ i na całym świecie. Pamiętaj o tym, że każda złotówka, którą dajesz będzie wykorzystana na druk, zakup i transport Pisma. 139\$ wystarczająca na dostarczenie paczki 100 egzemplarzy Pisma w dowolne miejsce na świecie”.

Przykład B:

„Otrzymaliśmy z waszego kościoła hojny dar przeznaczony na Pismo Święte, które będzie umieszczane w \_\_\_\_\_ i na całym świecie”.

Przykład C:

„Może zastanawiasz się w jaki sposób mógłbyś pomóc.

Potrzebą numer jeden jest dla nas modlitwa. Prosimy o modlitwę, abyśmy mieli stały dopływ finansów na zakup Pisma, aby drzwi były otwarte w tych krajach i społeczeństwach, które potrzebują go najbardziej.

Oraz, jeśli Bóg pobudzi do tego wasze serce, prosilibyśmy o zastanowienie się nad finansowym darem. Każdy egzemplarz Pisma, który rozdajemy – i każde świadectwo zbawienia – jest wynikiem hojności kogoś takiego jak ty”.

„Na zakończenie nabożeństwa, będziecie mieli możliwość pomóc w drukowaniu Pisma, aby Gedeonici mogli je umieszczać w \_\_\_\_\_ i na całym świecie”.

### **Członkostwo**

Sugerowanie członkostwa powinno mieć miejsce wyłącznie w tych kościołach, które są bardzo pomocne dla służby Gedeonitów. Musi być bardzo krótkie, pozytywne i skoncentrowane na błogosławieństwach zaangażowania się w dystrybucję i rozdawanie Słowa Bożego. Sugerowane wypowiedzi to:

*„Jeśli jesteś biznesmenem, lub wykonujesz wolny zawód i chciałbyś przeżyć radość dawania Słowa Bożego do rąk ludziom z twojej okolicy, podejdź do mnie po nabożeństwie”.*

## **Część II— Podziękowanie dla pastora**

Natychmiast po zakończeniu części I spójrz na pastora i podziękuj mu za możliwość podzielenia się tym, co robią Gedeonici i wróć na swoje miejsce. Można powiedzieć to w następujący sposób:

Przykład A:

„Dziękuję ci, pastorze, za możliwość podzielenia się tym co na całym świecie robi Stowarzyszenie Gedeonitów”.

Przykład B:

„Dziękuję ci, pastorze, za możliwość podzielenia się tym co na całym świecie robi Stowarzyszenie Gedeonitów, dziękuję wam za uwagę. Było dla mnie przywilejem brać udział w waszym nabożeństwie. Niech was Bóg błogosławi”.

### **Czego nie robić**

1. Nie przedkładaj ofiary nad modlitwę. Modlitwa jest wymagana na zakończenie, podczas gdy ofiara jest opcjonalna, według rozważań pastora.
2. Jeśli wolno poprosić i finansowe wsparcie, poproś, lecz nie domagaj się tego, ani nie próbuj wprowadzać poczucia winy w zgromadzeniu. Nie są ci winni ani grosza. Nadmierna natarczywość spowoduje utratę wsparcia, a nie jego pozyskanie.
3. Nie odmawiaj wygłoszenia prezentacji w kościele tylko dlatego, że nie można tam zebrać ofiary.
4. Nie ograniczaj rozmiaru ofiary używając do jej zebrania otwartej Biblii, zamiast tacy czy koszyka.

### **Jaki jest najkorzystniejszy czas trwania zakończenia?**

Jest tutaj duża różnorodność. Gdy będziesz przemawiał w kościołach, nauczysz się dopasowywać długość zakończenia (i konsekwentnie innych części prezentacji) do potrzeb kościoła. Dobrą, zdroworozsądkową zasadą będzie zmieścić zakończenie w 60-90 sekundach. Niemniej jednak, jeśli masz dłuższą prezentację i możliwość poproszenia o zebranie ofiary, możesz zastanowić się nad dłuższym zakończeniem niż takie w przykładowej prezentacji.

## **VI. Przygotuj i oceń szkic prezentacji mówcy.**

### **A. Arkusz szkicu prezentacji**

### **B. Ocena szkicu prezentacji**

## **VII. Przykładowa prezentacja kościelna – 10 minut**

**VIII. Ocena przykładowej prezentacji**

**A. Ocena kwalifikacyjna prezentacji**

**B. Ocena prezentacji Gedeonitów**